

Врз основа на член 49 став 1 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.82/2018), Одборот за акредитација на високото образование, на седницата одржана на 24. Об. 2020 година, донесе

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА ОДБОРОТ ЗА АКРЕДИТАЦИЈА НА ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник се уредува работата и начинот на одлучување, како и други прашања во врска со работата на Одборот за акредитација на високото образование (во натамошниот текст: Одбор за акредитација), орган на Агенцијата за квалитет во високото образование (во натамошниот текст: Агенцијата за квалитет).

Член 2

Деловникот за работа на Одборот за акредитација се донесува од страна на Одборот за акредитација, на редовна седница, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Одборот за акредитација.

Одредбите од Деловникот за работа на Одборот за акредитација се задолжителни за сите членови на Одборот за акредитација, како и за сите други лица вклучени во работата на Одборот за акредитација.

За правилната примена на Деловникот за работа на Одборот за акредитација се грижи претседателот на Одборот за акредитација.

Член 3

Одборот за акредитација претставува стручно колективно тело во Агенцијата за квалитет кое врши акредитација, со права и одговорности утврдени во Законот за високото образование и актите на Агенцијата за квалитет.

Одборот за акредитација ја врши акредитацијата согласно Правилникот за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми.

Работата на Одборот за акредитација се заснова на методологија на потреба и вреднување на исполнетоста на условите за реализација на студиски програми и високообразовна и научна дејност, утврд , покрај Правилникот од член 3 став 2, и со Националната програма за високото образование, Националната програма за научно-истражувачка дејност, Законот за високото образование, Законот за научно-истражувачка дејност, Законот за Национална рамка на квалификации, Законот за

признаање на професионалните квалификации, Уредбата за утврдување на научно-истражувачките полиња на Меѓународната Фраскатијева класификација, Уредбата за мерилата и критериумите за финансирање на високото образование, Уредбата за мерила и критериуми за финансирање на научно-истражувачката дејност, Правилникот за нормативите и стандардите за основање на високообразовни установи и за вршење високообразовна дејност, Правилникот за содржината на студиските програми, Правилникот со кој се утврдуваат стручните и научните називи, Правилникот за нормативите и стандардите за основање на научни институти и за вршење научно-истражувачка дејност, Утврдената листа на електронски бази на списанијата предвидена со Законот за високо образование, Утврдената листа на релевантните домашни и меѓународни настани на кои уметничките изведби се земаат предвид при акредитација на ментори предвидена со Законот за високо образование, Приоритетните области и програми за научно-истражување и технолошки развој, Програмите и проектите за меѓународна соработка.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОДБОРОТ ЗА АКРЕДИТАЦИЈА

Член 4

Одборот за акредитација е самостоен и независен во својата работа и одлучување.

Својата самостојност и независност, Одборот за акредитација ја остварува преку:

- службената документација, која обезбедува оперативна независност;
- автономноста и независноста при дефинирањето и спроведувањето на сопствените постапки и методи, како и при именувањето и ангажирањето на надворешни стручни лица од областа ;
- преземањето на одговорност за целосниот процес на донесување на одлука за акредитација, во текот на кој се вршат консултации со релевантни учесници во високообразовниот процес.

Член 5

Мисијата на Одборот за акредитација е обезбедувањето, развојот и унапредувањето на квалитетот во високото образование, зачувување на стандардите за квалитет и промовирање на образовните и научните вредности на високообразовните и научните установи и на нивните студиски програми.

Таа се остварува преку двете основни активности: акредитација на високообразовните установи и студиските програми кои се реализираат во нивни рамки и преку надворешна евалуација со која се проверува квалитетот на

високообразовната дејност, со што воедно се стекнува увид за исполнетоста на условите за продолжување на акредитацијата.

Член 6

Во рамки на активностите за одржување и развивање на квалитетот на високото образование, како и за унапредување на својата работа, Одборот за акредитација:

- на основа на искуствата од тековното работење, дава препораки за подобрување на законските акти кои го регулираат високото образование;

- реализира проекти чија цел е перманентно усогласување на својата дејност со добрите практики на соодветните институции кои делуваат на европскиот високообразовен простор;

- донесува Етички кодекс за квалитетно извршување и унапредување на својата работа, како и за чување на угледот на Одборот за акредитација и за чување на личниот углед на неговите членови.

Член 7

Одборот за акредитација работи на седници, кои се свикуваат по потреба, а најмалку еднаш во месецот.

Одборот за акредитација заседава, по правило, од 1 септември до 30 јуни.

Претседателот на Одборот за акредитација се избира од членовите на Одборот за акредитација, со тајно гласање, за период од две години, без право на повторен избор.

Одборот за акредитација, од редовите на своите членови, избира еден заменик претседател на Одборот за акредитација, за период најмногу до две години, без право на повторен избор.

Претседателот и заменик претседателот на Одборот за акредитација, се одговорни за својата работа пред членовите на Одборот за акредитација.

Административно-техничките работи на Одборот за акредитација ги врши стручна служба на Агенцијата за квалитет (во натамошниот текст: Стручна служба).

Обврски на претседателот на Одборот за акредитација

Член 8

Претседателот на Одборот за акредитација:

- го претставува и застапува Одборот за акредитација, во координација со директорот на Агенцијата за квалитет;

- го организира и координира целокупниот процес на работа на Одборот за акредитација;

- ги потпишува актите што се во надлежност на донесување од страна на Одборот за акредитација;

- го потпишува записниците од одржаните седници на Одборот за акредитација;

- остварува службена комуникација и односи со установи, институции, органи, асоцијации, друштва и лица, во врска со работата на Одборот за акредитација;

- врши други работи утврдени со овој Деловник за работа и Закон за високо образование.

Член 9

Седниците на Одборот за акредитација ги свикува претседателот на Одборот за акредитација по сопствена иницијатива, по иницијатива на најмалку една третина од вкупниот број на членови на Одборот за акредитација или по иницијатива на Директорот на Агенцијата за квалитет.

Предлогот на дневниот ред за седницата на Одборот за акредитација го утврдува претседателот на Одборот за акредитација, при што ги зема предвид предлозите на членовите на Одборот за акредитација и директорот на Агенцијата за квалитет.

Проценка за обемот на дневниот ред врши претседателот на Одборот за акредитација.

Член 10

Седниците на Одборот за акредитација се свикуваат најмалку пет дена пред нивното одржување.

За итни и неодложни работи, претседателот на Одборот за акредитација и директорот на Агенцијата за квалитет може да свика седница и во пократок рок од рокот утврден во став 1 на овој член.

Член 11

Претседателот на Одборот за акредитација претседава со седниците на Одборот за акредитација.

Доколку претседателот, од оправдани причини е спречен да свика и претседава со седницата или да присуствува на неа, должноста ја презема потпретседателот на Одборот за акредитација.

Член 12

Седниците на Одборот за акредитација се свикуваат со покана, која содржи место, датум и време на одржување на седницата и предлог на дневен ред на седницата.

Поканата и материјалот кој се предлага да биде разгледан на седницата, до претседателот и членовите на Одборот за акредитација, како и до директорот на Агенцијата за квалитет, по правило се доставуваат во електронска форма.

Седниците на Одборот за акредитација главно се одржуваат во просториите на Агенцијата за квалитет.

Седниците на Одборот за акредитација можат да се одржуваат и надвор од просториите на Агенцијата за квалитет, во друга установа или институција, по предлог на претседателот на Одборот за акредитација, по предходна согласност на директорот на Агенција за квалитет.

Доколку има можности, седниците може да се одржуваат и по електронски, односно виртуелен пат.

Целокупниот материјал од седницата на Одборот за акредитација се архивира во Архивата на Агенцијата за квалитет.

Членовите на Одборот за акредитација

Член 13

Членот на Одборот за акредитација е должен редовно да учествува во работата на седницата на Одборот за акредитација, ги изнесува своите ставови и мислења и одлучува по прашањата кои што се на дневен ред.

Заради поседување на знаења за потребите на општеството за квалитетно високо образование и современа наука, како и за запознавање со искуствата на меѓународните национални системи за обезбедување, оценување, развој и унапредување на квалитетот во високото образование, членовите на Одборот за акредитација се должни постојано да се усовршуваат во областа.

Членовите на Одборот за акредитација, заради спречување на конфликт на интереси, пред Агенцијата за квалитет, се должни да потпишаат Изјава за доверливост за контрола, заштита и неоткривање на доверливите информации.

Стручни комисии од соодветните научно-истражувачки подрачја

Член 14

За спроведување на постапката за акредитација во рамките на своите надлежности, Одборот за акредитација, од редот на членовите на Одборот за акредитација, формира шест стручни комисии (во натамошен текст: комисија) составени од три члена, од соодветните научно-истражувачки подрачја, според Меѓународната фраскатијева класификација: 1. Природно-математички науки; 2. Техничко-технолошки науки; 3. Медицински науки и здравство; 4. Земјоделски и ветеринарни науки; 5. Општествени науки; и 6. Хуманистички науки.

За секоја комисија од соодветното научно-истражувачко подрачје, Одборот за акредитација назначува претседател на комисијата, со мандат колку што трае мандатот во Одборот за акредитација.

Член 15

Комисиите од соодветните научно-истражувачки подрачја ги вршат следните работи:

- ја следат работата на стручните комисии за акредитација од соодветните научни полиња и области, во зависност од природата на барањето за акредитација;

- во соработка со претседателот на стручната комисија на соодветното научно поле и област за кое се однесува барањето за акредитација, ја проверуваат и усогласуваат содржината на решението за акредитација, согласно изработениот извештај од стручната комисија на соодветното научно поле и област за кое се однесува барањето за акредитација, усвоено предходно од страна на Одборот за акредитација;

- вршат други работи што ќе им ги додели Одборот за акредитација, претседателот на Одборот за акредитација и директорот на Агенцијата за квалитет.

Стручни комисии на соодветното научно поле и област за кое се однесува барањето за акредитација

Член 16

За потребите на вршење на акредитација и изработка на извештаите од спроведената постапка за акредитација, Одборот за акредитација формира стручни комисии на соодветното научно поле и област за кое се однесува барањето за акредитација (во натамошниот текст: експертски комисии), составени од претседател и

два члена од соодветните научни полиња и области, во зависност од природата на барањето за акредитација.

Членовите на експертските комисии се од редот на членовите на Одборот за акредитација.

Доколку во Одборот за акредитација нема член кој е соодветен за одредено научно поле или област, се ангажираат надворешни стручни лица од високообразовни и научни установи и од други установи и институции и истиве учествуваат во работата на Одборот за акредитација, без право на глас .

Во експертските комисии, како надворешни стручни лица, може да бидат вклучени и странски експерти.

Надворешните стручни лица од став 4 на овој член ги предлага Одборот за акредитација, а ги одобрува директорот на Агенцијата за квалитет и истиве учествуваат во работата на Одборот за акредитација, без право на глас.

Надворешните стручни лица на овој член имаат право на надокнада за својата работа.

Надокнадата за работата на надворешните стручни лица е во паричен износ кој го утврдува директорот на Агенцијата за квалитет, по предлог на претседателот на Одборот за акредитација.

Член 17

Членовите на експертските комисии обврзани се:

- да делуваат независно, стручно компетентно и одговорно;
- да не ги претставуваат и застапуваат интересите на своите матични установи и институции;
- да немаат конфликт на интереси;
- да немаат директни врски со реализацијата на студиската програма.

Член 18

Членовите на стручните комисии на соодветното научно-истражувачко подрачје, поле и област за кое се однесува барањето за акредитација мора да ја гарантираат доверливоста на податоците кои се добиени во текот на постапката за акредитација, за што се должни да потпишуваат изјава за доверливост за контрола, заштита и неоткривање на доверливите информации, како и непостоење на конфликт на интерес, пред да започнат со работа во постапката за акредитација.

Член 19

Барањето со целокупната документација (проект, односно елаборат за основање на високообразовна установа и/или студиска програма), со цел добивање на акредитација од страна на Одборот за акредитација, се доставува во печатена форма во 2 примерока и во електронска (пдф) форма во 20 примероци.

Одборот за акредитација, барањата за акредитација на студиските програми планирани за реализација во наредната академска година, вообичаено ги разгледува доколку се доставени заклучно до 31 јануари во тековната година.

Експертската комисија го разгледува пристигнатото барање за акредитација, со придружната документација.

По потреба, експертската комисија бара дополнителни информации и материјали од поднесувачот на барањето за акредитација.

Доколку поднесувачот на барањето за акредитација не ги достави бараните дополнителни информации и материјали во рок од 20 дена, експертската комисија го известува Одборот за акредитација дека е потребно да го врати проектот, односно елаборатот на доработка.

Одборот за акредитација, барањето за акредитација може да го врати на доработка најмногу двапати.

Доколку и после втората доработка не се исполнети барањата што ги поставил Одборот за акредитација, Одборот за акредитација донесува решение за неисполнетост на условите за акредитација.

Член 20

Во рок од 15 дена, експертската комисија му доставуваат на Одборот за акредитација извештај за акредитација.

Сите членови на експертската комисија треба да бидат потпишани, со што докажуваат дека се согласуваат со мислењето изнесено во извештајот.

Доколку некој член на експертската комисија сака да издвои свое мислење или да додаде нешто повеќе, доставува издвоен извештај, т.е. прилог кон заедничкиот извештај.

Извештај од страна на експертската комисија се издава и за акредитација на ментори од трет циклус на студии.

Извештајот од страна на експертската комисија мора да се достави до Одборот за акредитација, најмалку седум дена пред одржување на седницата која следува на Одборот за акредитација.

Член 21

При изборот на членовите на стручните комисии од соодветните научно-истражувачки подрачја, според Меѓународната фраскатијева класификација, односно експертските комисии од соодветното научно поле и област за кое се однесува барањето за акредитација, се применува принципот на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, со почитување на критериумите на стручност и компетентност, согласно одредбите на Законот за високо образование.

Директорот на Агенцијата за квалитет

Член 22

Директорот на Агенција за квалитет:

- ја преставува и застапува Агенцијата за квалитет, а со тоа и Одборот за акредитација како орган во состав на Агенцијата за квалитет;
- се грижи за спроведување на одлуките и решенијата на Одборот за акредитација;
- ја организира и раководи стручната служба кои ги води административно-техничките работи на Одборот за акредитација;
- се грижи за материјално-финансиското работење на Одборот за акредитација;
- ја организира и управува делот од веб страницата која се однесува на Одборот за акредитација;
- се грижи за законитоста во работењето на Одборот за акредитација;
- врши и други работи определени со закон или општ акт.

Директорот на Агенцијата за квалитет учествува во работата на Одборот за акредитација, со право на збор, без право на глас при носење на одлуките во надлежност на Одборот за акредитација.

Записник

Член 23

За седниците на Одборот за акредитација се води записник.

Записникот го води лице од стручната служба на Агенцијата за квалитет, назначен од страна на директорот на Агенцијата за квалитет.

Содржина на записникот

Член 24

Во записникот од седницата на Одборот за акредитација се внесува:

- датум на одржување на седницата;
- место на одржување на седницата;
- реден број на записникот;
- број на присутни членови од Одборот за акредитација и други лица;
- отсутни членови на Одборот за акредитација, со име и презиме и оправданост;
- време на започнување на седницата;
- време на завршување на седницата;
- усвоен дневен ред на седницата;
- расправи по поедини точки, само доколку од нив произлезат предлози, одлуки или заклучоци;
- донесени одлуки и заклучоци по секоја точка од дневниот ред и резултати од гласањето;
- изнесени предлози или издвоени мислења по поедини точки од дневниот ред.

По потреба, претседателот на Одборот за акредитација може да побара водење на стенографски белешки или тонско снимање на целиот тек на седницата.

Член 25

Записникот се изработува во рок од 5 работни дена од одржувањето на седницата на Одборот за акредитација.

Изготвениот записник се доставува до членовите на Одборот за акредитација на разгледување и прифаќање.

Секој член на Одборот за акредитација има право да стави забелешка на записникот од претходната седница.

Доколку забелешката има оправданост ќе се изврши корекција во записникот.

По забелешките на записникот се расправа на првата наредна седница, како прва точка од дневниот ред на работата на Одборот за акредитација.

Записникот за кој немало приговори, т.е. записникот за кој се прифатени корекции, се гласа, по кој се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Одборот за акредитација.

Член 26

Записниците со сите предлози се средуваат, по редослед на одржани седници, во еден мандатен период.

Усвоениот записник се чува и архивира во Архивата на Агенцијата за квалитет.

За потребите на овластени лица, органи, установи и институции, може да се даде препис или извод од записникот, освен во случај ако тоа преставува класифицирана информација заштитена од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација, согласно Законот за класифицирани информации.

III. НАЧИН НА ОДЛУЧУВАЊЕ НА ОДБОРОТ ЗА АКРЕДИТАЦИЈА

Член 27

Одборот за акредитација може да работи и одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови на Одборот за акредитација.

Дневниот ред се усвојува на самата седница, доколку за него се изјасни мнозинството на членови на Одборот за акредитација, присутни во седницата.

Член 28

Одборот за акредитација одлучува со јавно гласање.

Одборот за акредитација може да донесе одлука, за одделни прашања од својот делокруг, со тајно гласање.

Одборот за акредитација одлучува, односно донесува одлуки, со мнозинство на гласови од вкупниот број на присутни членови на Одборот за акредитација присутни во седницата.

Член 29

По секоја точка од дневниот ред се води расправа и се донесуваат одлуки, решенија, односно мислења, заклучоци или препораки, во зависност од карактерот на прашањето.

Одборот за акредитација, во однос на точките кои се однесуваат на барањата за акредитација, усвојува извештај од експертската комисија и донесува:

- решение за акредитација на проектот за основање на самостојна приватна и приватно-јавна високообразовна установа;
- решение за акредитација на проектот за основање на единица на самостојна приватна или приватно-јавна високообразовна установа;
- решение за акредитација на студиски програми од сите три циклуси на студии кои се организират;
- решение за акредитација на научна установа за вршење високообразовна дејност на студии од втор и трет циклус на студии;
- решение за акредитација на студиски програми од втор и трет циклус на студии на научната установа;

- решение за акредитација на ментори на докторски студии;
- решение за одбивање на проектот за основање на самостојна приватна и приватно-јавна високообразовна установа;
- решение за одбивање на проектот за основање на единица на самостојна приватна или приватно-јавна високообразовна установа;
- решение за неисполнетост на условите за акредитација на студиски програми од прв, втор, односно трет циклус на студии;
- решение на одбивање на проектот за акредитација на научна установа за вршење високообразовна дејност на студии од втор и трет циклус на студии;
- решение за неисполнетост на условите за акредитација на студиски програми од втор и трет циклус на студии на научната установа;
- решение за неисполнетост на условите за акредитација на ментори на докторски студии;
- решение за одземање на дадена акредитација за вршење на високообразовна дејност;
- решение за одземање на дадената акредитација за реализација на студиска програма;
- мислење по проектот за основање на јавна високообразовна установа;
- мислење по елаборат за вршење на високообразовна дејност од странска високообразовна установа.

Член 30

Решенијата за акредитација донесени од страна на Одборот за акредитација се сметат како утврдени доколку повеќето од половината од вкупниот број членови на Одборот за акредитација, присутни во самата седница, се изјаснат позитивно по извештајот на експертската комисија.

Член 31

Пред донесување на конечно негативно решение за акредитација, Одборот за акредитација го доставува мислењето на Одборот за акредитација и на експертската комисија, до високообразовната установа, односно научната установа, која доставила предлог за акредитација.

Високообразовната установа, во рок од 10 дена, може да даде свое мислење, забелешки, објаснувања и потребни дополнувања.

Одборот за акредитација, врз основа на мислењето на високообразовната установа, може елаборатот за акредитација на студиска програма, повторно да го достави до експертската комисија на повторен увид или да донесе свое конечно мислење.

Врз основа на втор извештајот на експертската комисија, Одборот за акредитација донесува конечно решение за акредитација.

Член 32

Одборот за акредитација може да ја одзема акредитацијата, врз основа на извештаите од надворешната евалуација на високообразовната установа и следењето на исполнетоста на условите на високообразовната установа на која им е дадена акредитацијата и одобрението за почеток со работа.

Член 33

Решенијата за акредитација од членот 29 од овој деловник за работа содржат:

А. За прва акредитација:

- позитивна оценка за исполнетоста на условите за организирање на студии за соодветната акредитација;

- утврдени капацитети за студирање обезбедени од самата високообразовна установа;

- времетраење на валидноста на акредитацијата, која е за период од пет години, до датумот на завршување на последната петта академска година;

- утврдени акредитирани ментори на докторски студии, доколку акредитацијата се однесува за трет циклус на студии.

Б. За повторна акредитација (реакредитација):

- позитивна оценка за исполнетоста на условите за организирање на студии за соодветната акредитација;

- утврдени капацитети за студирање обезбедени од самата високообразовна установа;

- признание за постигнатите резултати, доколку тие се констатирани при надворешна евалуација.

В. За одземање на даденото решение за акредитација:

- список на констатирани неправилности во менаџментот и организацијата, академските и истражувачките активности и академската и истражувачката средина и други неправилности кои се однесуваат на исполнетоста на условите на високообразовната установа, а кои се базираат во извештајот од надворешната евалуација на високообразовната установа;

- препораки што високообразовната установа треба да ги исполни како услов за отворање на нова постапка;

- термин после чие истекување може да биде барана нова постапка, кој нема да надминува 12 месеци од денот на одземање на даденото решение за акредитацијата.

Член 34

При донесувањето на своите одлуки за акредитација, Одборот за акредитација работи на следниов начин:

- Претседателот на Одборот за акредитација го става извештајот на експертската комисија, на седница на Одборот за акредитација.
- Претседателот на експертската комисија, освен ако стручната комисијата не одреди друг член, реферира по извештајот.
- По извештајот и придружната документација на експертската комисија, се отвора расправа.

Член 35

Претседателот на Одборот за акредитација го формира заклучокот и/или одлуката и ги повикува членовите на Одборот за акредитација да го усвојат со јавно гласање.

Јавното гласање се спроведува со кревање на рака или со поединечно изјаснување „за“, „против“ или „воздржан“.

Одлуките на Одборот за акредитација се носат со јавно гласање, освен во случаи кога Одборот за акредитација не одлучи за одредени прашања да се гласа тајно или преку писмен пат.

Предлог за тајно гласање може да поднесе претседателот или најмалку седум члена на Одборот за акредитација.

Тајното гласање се спроведува со заокружување на редниот број пред зборовите „за“, „против“ или „воздржан“, на гласачкото ливче за актот кој го однесува Одборот за акредитација.

Предлогот за јавно и тајно гласање се смета за усвоен доколку за него гласале мнозинството од членовите на Одборот за акредитација.

По спроведување на гласањето, претседателот на Одборот за акредитација ги објавува резултатите од гласањето кои се евидентираат во записникот.

Член 36

Одлуките донесени од страна на Одборот за акредитација се донесуваат во вид на решение со правна поука.

Одлуките донесени од страна на Одборот за акредитација кои се однесуваат на дополнување на елаборатите за акредитација, во писмена форма и укажани соодветни насоки за постапување, се поднесува во вид на допис.

Програма за работа и извештај за работата на Одборот за акредитација

Член 37

На почетокот на работата на Одборот за акредитација, Одборот за акредитација изготвува Програма за работа.

Одборот за акредитација формира шесточлена комисија, од по еден член од секое научно-истражувачки подрачје, кој изготвува програма за работа и шестомесечен извештај за работата на Одборот за акредитација.

Одржување на редот на седниците

Член 38

За одржување на редот на седниците на Одборот за акредитација се грижи претседателот, односно потпретседателот на Одборот за акредитација, кој претседава со седницата.

За повреда на редот на седницата, на присутните може да им се изрече една од следните мерки:

- опомена;
- одземање на зборот и
- отстранување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот и се однесуваат само за седницата на која се изречени.

Прекинување на седница

Член 39

Седницата на Одборот за акредитација се прекинува кога:

- во текот на одржување на седницата бројот на присутните членови ќе се намали под пропишаниот број за одржување на седницата;
- седницата, поради обемноста на дневниот ред, не може да се заврши истиот ден;
- ќе дојде до потешко нарушување на редот на седницата, а претседавачот со седницата не е во состојба да воспостави ред;
- поради одмор на учесниците на седницата, но не подолго од два часа и
- во други случаи за кои ќе процени претседателот на Одборот за акредитација.

Заклучување на седница

Член 40

По завршување на расправата и одлучувањето по сите точки од дневниот ред, претседателот на Одборот за акредитација објавува дека ја заклучува седницата, односно објавува дека седницата е завршена.

Веб страницата

Член 41

На веб страницата на Агенцијата за квалитет се објавуваат:

- решението за акредитација на проектот за основање на самостојна приватна и приватно-јавна високообразовна установа;
 - решение за акредитација на проектот за основање на единица на самостојна приватна или приватно-јавна високообразовна установа;
 - решението за акредитација на студиски програми од сите три циклуси на студии кои се организират;
 - решението за акредитација на научна установа за вршење високообразовна дејност на студии од втор и трет циклус на студии;
 - решението за акредитација на студиски програми од втор и трет циклус на студии на научната установа;
 - решениа за акредитација на ментори на докторски студии;
 - решение за одземање на дадена акредитација за вршење на високообразовна дејност;
 - список за акредитираните високообразовни установи и за други акредитации;
 - остварувани меѓународни соработки на Одборот за акредитација;
 - шестмесечен извештај за работата на Одборот за акредитација (кој се доставува до министерството надлежно за работите на високото образование и до Националниот совет за научно-истражувачка и високообразовна дејност);
 - записник, заклучок, одлука, решение или друг акт и документ, доколку не претставуваат деловна тајна или класифицирана информација заштитена од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација, согласно Законот за класифицирани информации.
- други податоци релевантни за работа на Одборот за акредитација.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 42

До донесувањето на Правилникот за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми, при акредитација на високообразовните установи и за акредитација на

студиските програми ќе се користат методологијата, стандардите и постапките утврдени во Правилникот за организацијата, работата, начинот на одлучување, методологијата за акредитација и евалуација, како и други прашања во врска со работата на Одборот за акредитација и евалуација на високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 151/2012), кои не се во спротивност со Законот за високо образование („Службен весник на Република Македонија“ број 82/2018).

Измените и дополнувањата на овој деловник ги донесува Одборот за акредитација, на предлог на неговите членови или на директорот на Агенцијата за квалитет.

Член 43

Овој деловник за работа влегува во сила со денот на објавување на ВЕБ страницата на Агенцијата за квалитет.

24.06. 2020,

Скопје

Претседател на Одборот за акредитација,
академик проф. д-р Владо Камбовски, с.р.